



UMZUGSCHECKLISTE

- Vorbereitung Neuen Mietvertrag unterzeichnen. Einzugszeitpunkt anfragen.
- Kündigung Ihres Mietvertrages unter Beachtung der Kündigungsfristen. Eventuell einen Nachmieter suchen.
- Termin für die Wohnungsübergabe bei der Verwaltung anfragen.
- Umzugstermin festlegen und Freitage beim Arbeitgeber beantragen.
- Umzugskosten und Termin mit einer Umzugsfirma vereinbaren. Wenn Sie selber zügeln ein Mietfahrzeug für den Umzugstag reservieren. Verlangen Sie genügend Woldecken.
- Helfer als Unterstützung für den Umzugstag organisieren.
- Eventuell mit der Umzugsfirma oder einem Reinigungsinstitut den genauen Termin und Kosten der Reinigung des alten Mietobjektes vereinbaren (empfehlenswert: mit Abnahmegarantie). Führen Sie die Reinigung selber durch, Reinigungsmittel und Geräte bereitstellen.
- Verpackungsmaterial für den Umzug besorgen. Am besten bei Ihrer Umzugsfirma bestellen. Besorgen Sie sich genügend Kartonboxen, Behälter und Kisten.
- Neues Mietobjekt ausmessen. Möbelstellplan zeichnen unter Berücksichtigung von Steckdosen, Radio-, TV- und Telefonanschlüssen. Fenster für die Vorhänge ebenfalls ausmessen. Zusätzlich benötigte Möbel, Teppiche und Beleuchtungen notieren.
- Keller, Estrich, Abstellräume, Garten und Garage frühzeitig räumen. Nicht mehr benötigte Sachen bereits in Kartons verpacken und anschreiben.
- Mobiliar durchsehen und aussortieren. Nicht mehr benötigte Dinge verkaufen oder verschenken. Defekte Möbel, Geräte usw. bereits frühzeitig entsorgen.
- Beschädigungen am Mietobjekt der Versicherung oder Verwaltung melden. Eventuell schon Reparaturen ausführen lassen.
- Neue Möbel, Vorhänge, Beleuchtungskörper und Teppiche besorgen bzw. bestellen.
- Möglichst alle Tiefkühlprodukte aufbrauchen.

Adressänderung, Meldung, Kündigung

- Energielieferanten (Strom, Wasser, Gas) mindestens 1 Woche vor Umzugstermin ummelden
- Telefon, Handy per Umzugstermin ummelden
- Radio- und TV-Konzession per Umzugstermin ummelden
- Evt. Radio- und TV-Kabelanschluss kündigen Service-Abonnements umschreiben oder künden
- Post per Umzugstermin an neue Adresse nachsenden lassen
- Bekannte, Freunde und Familie mit Adressänderungskarten (bei der Post erhältlich) informieren

UMZUGSCHECKLISTE

- Drucksachen mit neuer Adresse bestellen. Eventuell Namensschilder für Briefkasten und Hausglocke anfertigen lassen
- Motorfahrzeugkontrolle: Fahrzeug- und Führerausweis umschreiben
- Gemeinde: Pass, ID
- Einwohnerkontrolle, Militär- bzw. Zivilschutzstelle abmelden
- Arbeitgeber informieren
- Am alten und neuen Ort Kindergarten, Kinderhort, Schule
- Banken und Post
- Kreditkarten
- AHV Ausgleichskasse bei Selbstständigen und Rentnern
- Versicherungen, Krankenkasse
- Hausarzt, Kinderarzt, Zahnarzt
- Zeitschriften, Zeitungen
- Vereine, Klubs

1 Woche vor dem Umzug

- Am alten und neuen Ort Parkplatz für Umzugswagen reservieren lassen. Falls notwendig bei der Polizei eine Ausnahmegewilligung zum Abstellen des Fahrzeuges einholen.
- Transport von zerbrechlichen Gegenständen und Haustieren organisieren.
- Mobiliar soweit wie möglich zerlegen und für den Transport vorbereiten. Alle Kartons, Behälter usw. anschreiben.
- Zeitpunkt für die Abgabe des alten Mietobjektes mit dem Vermieter vereinbaren. Rückzahlungstermin der Kaution anfragen.
- Übernahmetermin des neuen Mietobjektes mit dem Vermieter vereinbaren.
- Alle Schlüssel des alten Mietobjektes nachzählen.
- Kleider aus der Reinigung und Schuhe vom Schuhmacher abholen.
- Geliehene Dinge wie Bücher, Videos, DVD, CD zurückbringen.

1 Tag vor dem Umzug

- Parkplatz für Umzugswagen am alten und neuen Ort sperren.
- Wenn möglich neues Mietobjekt übernehmen. Übergabeprotokoll erstellen.
- Wertsachen in einem Safe oder an einem anderen sicheren Ort verwahren.
- Genügend Bargeld für den Umzugstag vom Konto abheben
- Haustiere bei Bekannten abgeben.
- Kühlschrank ausschalten und abtauen.
- Verpflegung für Familie und Umzugsteam vorbereiten.
- Falls notwendig Beleuchtung für die Räume am neuen Ort bereitstellen.
- Werkzeuge für die Montage von Möbeln und Beleuchtungen, Verpflegung, Notfall-Apotheke, Taschenlampe, WC-Papier und Seife bereitlegen. Diese Sachen getrennt transportieren.
- Schlüssel für die Abgabe des Mietobjektes bereitlegen.
- Putzmaterial für die Reinigung bereitstellen.

UMZUGSCHECKLISTE

Umzugstag

- Falls notwendig Kühlbox benutzen.
- Am alten Ort Strom-, Wasser- und Gaszähler zur Kontrolle ablesen.
- Reinigungsmittel zurücklassen, falls keine Reinigungsfirma bei der Abgabe des Mietobjektes anwesend ist.
- Übernahme des neuen Mietobjektes, falls dies nicht am Vortag möglich war.
- Übergabeprotokoll erstellen.
- Werkzeuge, Verpflegung, Notfall-Apotheke, Taschenlampe, WC-Papier und Seife am neuen Ort bereitlegen.
- Beleuchtungen installieren.
- Möbelstellplan am neuen Ort in jedem Zimmer anbringen.
- Beschädigungen am Umzugsgut der Umzugsfirma sofort melden.
- Rückgabe des alten Mietobjektes.
- Übergabeprotokoll erstellen.

Am neuen Ort

- Wenn nötig Namensschilder anbringen.
- Haustiere wieder abholen.
- Strom-, Wasser- und Gaszähler zur Kontrolle ablesen.
- Anmeldung bei der Einwohnerkontrolle, Militär- bzw. Zivilschutzstelle.
- Mängel am Mietobjekt dem Vermieter innert 14 Tagen nach Mietbeginn schriftlich und eingeschrieben melden.
- Hausratversicherung überprüfen und eventuell anpassen.